

求人番号



05080-1848231

事業所番号



0508-100461-5

受付年月日 令和5年9月4日

紹介期限日 令和5年11月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 識別欄 |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 秋田県鹿角市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 025-02 |
|        |

産業分類

|               |
|---------------|
| 854 老人福祉・介護事業 |
|---------------|

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | イリコワカワンスキヤクワカイ<br>医療法人翠峰会   |
| 所在地  | 〒018-5141<br>秋田県鹿角市八幡平字小山50番地<br>ホームページ <a href="https://suihoukai-ikojinosa.to.com/">https://suihoukai-ikojinosa.to.com/</a> |

## 2 仕事内容

|      |   |
|------|---|
| 職種   | 管理栄養士   |
| 仕事内容 | ●主として施設利用者の食事の栄養管理に従事していただきます<br>・施設利用者(入所者100名、通所者60名)の食事を作ります<br>・栄養管理業務全般<br>・献立作成、食料発注、栄養管理<br>・調理、盛りつけ、片付け、食器洗浄<br>・その他付随する業務(調理場の衛生管理等)<br>*調理業務にもついでいただきます<br>*現在、管理栄養士3名・栄養士1名・調理員10名の計14名のスタッフで対応しています<br>*安全で美味しい食事を提供できるように心掛けています |

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| 雇用形態         | 正社員<br>正社員以外の名称          |
| 派遣形態         | 正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間) |
| 就業者数         |                          |
| 労働者派遣事業の許可番号 |                          |

|      |           |
|------|-----------|
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし |
| 更新条件 | 契約更新の条件   |

|      |   |
|------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ<br>〒018-5141<br>秋田県鹿角市八幡平字小山50番地<br>八幡平駅 から 徒歩10分 |
| 就業条件 | 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)<br>敷地内禁煙                                    |

|      |   |
|------|---|
| マイ通勤 | 可   |
| 駐車場  | あり  |
| 年齢制限 | あり(59歳以下)<br>年齢制限該当事項 定年を上限<br>[定年年齢を上限とする] |
| 学歴   | 不問  |

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問    |
| PCスキル    | ワード、エクセルの基本操作が可能な方 |
| 必要な免許・資格 | 管理栄養士<br>必須        |

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件 |
|------|---------------------------------|

## 3 賃金・手当

|                     |  |
|---------------------|--|
| 月額(a+b)             | 187,000円 ~ 217,000円                              |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 150,000円 ~ 180,000円<br>月平均労働日数(21.5日)            |
| 加算                  | 手当 2,000円 ~ 2,000円                               |
| 特定加算                | 手当 12,000円 ~ 12,000円                             |
| 資格                  | 手当 23,000円 ~ 23,000円                             |
| なし(円~円)             |  |
| 固定残業代               | なし(円~円)<br>固定残業代に関する特記事項                         |
| その他手当               |  |
| 月給                  | 円 ~ 円  |
| 賞与                  |  |
| 賞与支給(上限あり)          | 月額 18,000円                                       |
| 固定(月末)              |  |
| 固定(月末以外)            | 翌月 15日   |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 7,000円 ~ 9,000円 (前年度実績) |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり)<br>賞与月数 計 5.70ヶ月分 (前年度実績)           |

(1/2)

受付年月日 令和5年9月4日

紹介期限日 令和5年11月30日

# 求人票 (フルタイム)

求人番号



05080-1848231

事業所番号



0508-100461-5 (2/2)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 医療法人翠峰会 |
|------|---------|

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | 交替制 (シフト制)<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~ ~<br>(3) ~ ~<br>又は ~ ~ の間の時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働なし | 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |

|      |   |       |      |
|------|---|-------|------|
| 休憩時間 | 60分   | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>*勤務表指定日<br>希望等を相談の上作成し、指定します。 |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                    |              |             |       |               |
|----------|------------------------------------|--------------|-------------|-------|---------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 (勤続 3年以上) | 退職金共済        | 未加入         | 退職金制度 | あり            |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金               | 定年制          | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅   | 世帯用 専用 世帯用                         | 勤務延長         | なし          |       |               |
| 利用可能託児施設 | なし                                 | 託児施設に関する特記事項 |             |       |               |

## 6 会社の情報

|          |   |
|----------|---|
| 企業情報     | 従業員数 126人<br>設立年 平成元年<br>就業場所 126人<br>(うち女性 85人)<br>(うちパート 8人)<br>労働組合 なし                   |
| 事業内容     | 介護老人保健施設(こいの里 (入所定員100名、通所リハビリテーション60名/日) 訪問リハビリテーション事業所、訪問介護事業所、居宅介護支援事業所、鹿角市八幡平地域包括支援センター |
| 会社の特長    | 医師による医学的管理のもと、看護・介護やリハビリテーション、居宅介護支援等幅広く地域の保健、医療、福祉に貢献。1時間単位で取れる有給休暇制度もあり、職員にとって優しい職場です。    |
| 役員/代表者名  | 理事長 熊谷 紀史<br>法人番号 2410005003434   |
| 就業規則     | フルタイム あり<br>パートタイム あり<br>復職制度 なし  |
| 育児休業取得実績 | あり<br>介護休業 該当者なし<br>看護休暇 取得実績<br>看取り休暇 該当者なし<br>取得実績  |
| 外国人雇用実績  | なし<br>U I J ターン歓迎   |

## 求人に関する特記事項

\*基本給は、経験・能力を評価した上で、決定します。  
\*有給休暇は、入社日より付与しますが、採用月により付与数は異なります。  
\*応募書類は、事前に郵送して下さい。  
後日、面接日時についてご連絡します。

## 7 選考等

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
| 採用人数       | 1人  | 募集理由  | 増員  |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験  | その他   | その他   |
| 結果通知       | 即決 書類到着後 面接後 面接選考結果通知 書類到着後 面接後 7日以内  | 書類到着後   | 書類到着後   |
| 通知方法       | 求職者マイページ 面接連絡 郵送 電話   | 郵送  | その他   |
| 日時         | その他 後日連絡  | その他   | その他   |
| 選考場所       | 〒 018-5141<br>秋田県鹿角市八幡平字小山50番地<br>八幡平駅 から 徒歩10分   | 〒 018-5141<br>秋田県鹿角市八幡平字小山50番地  | 〒 018-5141<br>秋田県鹿角市八幡平字小山50番地  |
| 応募書類等      | 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 写真貼付 その他 資格証 (写)<br>送付方法 郵送<br>送付先 郵送<br>郵送の送付場所 郵送<br>〒 018-5141<br>秋田県鹿角市八幡平字小山50番地 | 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 写真貼付 その他 資格証 (写)<br>送付方法 郵送<br>送付先 郵送<br>郵送の送付場所 郵送<br>〒 018-5141<br>秋田県鹿角市八幡平字小山50番地 | 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 写真貼付 その他 資格証 (写)<br>送付方法 郵送<br>送付先 郵送<br>郵送の送付場所 郵送<br>〒 018-5141<br>秋田県鹿角市八幡平字小山50番地 |
| 選考に関する特記事項 | 応募書類の返戻 選考後は返却  | 応募書類の返戻   | 選考後は返却  |
| 担当者        | 事務部長代理<br>ササキ トシカス<br>佐々木 俊和<br>電話番号 0186-32-3330<br>FAX 0186-32-2220<br>Eメール                             | 事務部長代理<br>ササキ トシカス<br>佐々木 俊和<br>電話番号 0186-32-3330<br>FAX 0186-32-2220<br>Eメール                             | 事務部長代理<br>ササキ トシカス<br>佐々木 俊和<br>電話番号 0186-32-3330<br>FAX 0186-32-2220<br>Eメール                             |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。